

Основные понятия проектной деятельности



Задание: материал презентации законспектировать в тетрадь по дисциплине «Введение в специальность с основами проектной деятельности»

Форма отчёта: сдать конспект на проверку

Период сдачи: 2 семестр

Проектная деятельность – это часто ограниченная во времени деятельность, представленная в виде разного рода мероприятий, направленная на решение определенной социально значимой проблемы и достижение некой цели, предполагающая получение ожидаемых результатов путем решения связанных с целью задач, обеспеченная необходимыми ресурсами и управляемая на основе постоянного мониторинга деятельности и ее результатов с учетом возможных рисков.

Проектирование – процесс создания проекта и его фиксация в какой-либо внешне выраженной форме.

Основные требования к использованию метода проектов и самой проектной деятельности:

- наличие значимой в исследовательском творческом плане проблемы;
- теоретическая, познавательная, практическая важность предполагаемых результатов;
- самостоятельная индивидуальная, парная, групповая деятельность участников проекта;
- структурирование содержательной части проекта с указанием поэтапных результатов;
- использование различных исследовательских методов.

Этапы проектной деятельности

4 этап

Презентация

Результат - продукт

3 этап

Постановка задачи

Реализация проекта

2 этап

Прогнозирование результатов
и последствий

План

1 этап

Поиск способов и
методов решения

Проблема



Характеристика проектной деятельности

Черты, определяющие сущность проектирования:

- непосредственная связь с актуальными потребностями и определенным комплексом вполне объективных и конкретных условий;
- проблемный характер, связь с необходимостью последовательно принимать ответственные решения;
- практико-ориентированный характер, когда в своих целях и критериях завершенности проектирование исходит из реализуемости созданных объектов.

Проектная деятельность предполагает соблюдение определенных правил:

- в команде/группе все члены равны. Каждый может стать лидером и одновременно каждый умеет подчиняться мнению большинства, команды, работающие над созданием проекта, не являются соперниками, каждый вносит посильный вклад в разработку проекта, ответственность за полученный результат несут все члены команды. Таким образом, проектное обучение создает необходимые условия для саморазвития ученика как субъекта познания.
- самостоятельную деятельность по решению актуальной проблемы и получение конкретного, практически значимого результата.

Основными элементами проектной деятельности являются:

Субъект проектирования – отдельные люди или организации, коллективы, социальные институты, ставящие своей целью преобразование действительности.

Объектами проектирования могут быть:

- объекты материальной природы (например, объектом проектирования может быть строительство нового административного здания или создание нового компьютера;
- нематериальные (не вещные) свойства и отношения (например, есть такие проекты, которые направлены не на достижение материального результата, а на получение информации о клиентах, изменение нашего отношения к той или иной проблеме). Примером служат рекламные кампании;
- процессы (например, проектирование систем воздействия – идеологий, систем воспитания и т. д. В этих системах имеет значение и идейная конструкция, концепция, и соответствующие инструменты внедрения идей в сознание людей). Здесь широкий простор для разработки соответствующих социальных технологий, проектирования новых каналов коммуникаций, стандартных алгоритмизированных элементов деятельности и т. д.);
- услуги;
- организации и структурные подразделения (в рамках проектирования организаций реализуются замыслы разного масштаба: проектируются, например, учреждения социальной службы, отрасли производства, управления и т. д.);
- мероприятия (акции) (подготовка их может производиться с применением проектных методик). Это относится к массовым мероприятиям – спортивным, праздничным, общественным и т. д.);
- законопроекты.

Среди характеристик проектирования особое место занимают

Цель проектирования – разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений.

Средства – совокупность приемов и операций для достижения цели, при помощи чего, получается, анализируется информация о состоянии процессов и тенденций их развития. Сюда же относятся средства, при помощи которых ведется непосредственное проектирование, создаются словесные описания, таблицы, схемы, сети взаимодействий.

Методы – это пути и способы достижения целей и решения задач. В практике проектирования наиболее часто используются такие методы, как мозговой штурм, экспертная оценка, метод аналогий, сетевое планирование, календарное планирование, структурная декомпозиция, имитационное моделирование, ресурсное планирование и т. д.

Классификация видов проектов по базовым критериям

Критерий для классификации	Классификационный признак	Вид проекта
класс проекта	По составу и структуре проекта и его предметной области	Монопроекты
		Мультипроекты
		Мегапроекты
тип проекта	По основным сферам деятельности, в которых осуществляется проект	Технические проекты
		Организационные проекты
		Экономические проекты
		Социальные проекты
		Смешанные проекты
вид проекта	По характеру предметной области реализации	Инвестиционные проекты
		Инновационные проекты
		Реорганизационные проекты
		Научно-исследовательские проекты
		Учебно-образовательные проекты
		Смешанные проекты
масштаб проекты	По объемам работ проекта	Мелкие проекты
		Средние проекты
		Крупные проекты
		Очень крупные проекты
длительность проекта	По продолжительности периода осуществления проекта	Краткосрочные проекты
		Среднесрочные проекты
		Долгосрочные проекты
сложность проекта	По степени сложности реализации проекта	Простые проекты
		Организационно сложные проекты
		Технически сложные проекты
		Ресурсно сложные проекты
		Комплексно сложные проекты

***Структура
практико-ориентированного
проекта и действия
проектировщика***

Структура	Алгоритм действия проектировщика	
Цель	Решение, как правило, социальных задач отражающих интересы участников проекта или внешних заказчиков.	
Результат	Четко обозначен с самого начала результат деятельности, который может быть использован в жизни учебного заведения, организации, города, государства.	
Структура	<p>Требует хорошо продуманной структуры, сценария всей деятельности его участников с определенной функцией каждого из них. Здесь особенно важна координационная работа в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпроектного анализа ситуации: <ul style="list-style-type: none"> – формулировки совместно с руководителем темы, проблемы, гипотезы проекта; – мотивации деятельности, составления развернутого плана работы; – поэтапных обсуждений и корректировки совместных и индивидуальных усилий в сборе информации, ее структурировании, проведении исследования; – изготовления и оформления проекта; – подготовки и проведения презентации полученных результатов; – возможных способов их внедрения в практику; 2. Запуска проекта. 3. Самоанализа и самооценки. 	
Форма продукта проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка; • Газета, журнал; • Действующая фирма; • Законопроект; • Оформление кабинета, холла и пр. • Система самоуправления. 	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийный продукт; • Учебное пособие; • Web-сайт; • Атлас, карта; • Видеофильм и др.
Возможная форма презентации	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация видеофильма; • научная конференция; • отчет исследовательской экспедиции; • путешествие; • реклама; • телепередача. 	
Оценка	Организация систематической внешней оценки: отзыв заинтересованных лиц и структур.	
Ценность	Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы.	

Структура проектной работы

1. Информационный раздел включает:

- название учебного заведения (указывается в верхней части титульного листа);
- название работы (желательно большими буквами по центру);
- область научных знаний в рассмотренном проекте;
- данные об авторе/авторах;
- данные о руководителе;
- Web-адрес, по которому размещена работа (если таковой имеется);
- название населенного пункта и год написания (внизу по центру).

Описание работы:

1. Введение:

- цель проекта;
- задачи, поставленные для реализации проекта;
- актуальность выбранной темы – обоснование актуальности темы с позиции ее недостаточной разработанности, объективной сложности изучения, информационной ценности имеющегося материала, а также в связи с многочисленными дискуссиями, возникающими вокруг нее, доказательство того, что тема может представлять научный интерес и практическое значение.

2. План (содержание работы) работы;

3. Описание проектной работы и ее результатов:

- теоретическая часть;
- практическая часть (описание методов исследования, ход исследования и его результаты);
- выводы;
- приложения (рисунки, фото, схемы, таблицы, диаграммы);
- список использованной литературы, электронные адреса;
- назначение и применение проекта.

4. Рефлексия:

- оценивание степени достижения поставленных целей;
- оценивание качества результатов;
- приобретенные умения, знания, навыки.

Создание презентации

Презентация (анг. «present» - *представлять*) это иллюстрированные материалы для публичного выступления

Презентация называется набор слайдов, содержащий информацию на определенную тему и сопровождаемый необходимыми комментариями в устной или печатной форме.

Power Point — мультимедийная программа, позволяющая профессионально подготовить презентацию, используя инструментальные средства для представления материала в более наглядном виде



Power Point — мультимедийная программа

Основная задача —
иллюстрации
выступления для



- сопровождение докладов (диссертации)
- выступления на конференциях
- иллюстрации к урокам
- рекламные ролики
- защита дипломных работ

Структура презентации — представляет собой документ, содержащий только заголовки слайдов, а также основной текст без графических изображений и специального оформления.

**Титульный
слайд**

**Актуальность
Проблема
Цель
Задачи**

**Описание
работы**

Заключение

Этапы создания презентации

1

Определение цели и идеи

Ответить на вопросы:

Кто является аудиторией?

Что они уже знают?

Что они хотят узнать?

В каком виде они будут просматривать презентацию?

2

Подбор материалов

Этапы создания презентации

3

Группировка материалов

Важно:

Сценарий

Сгруппировать материалы в блоки и продумать последовательность

Разработать логические переходы от слайда к слайду

Этапы создания презентации

4

Оформление слайдов

Важно:

Определить способ подачи материалов в слайде

Ответить на вопросы:

Что?

Где?

Кто?

Когда?

Как?

Сколько?

Почему?

Этапы создания презентации

5

Критическая оценка

Ответьте на вопросы:

Достигли вы своей цели?

Оформление презентаций по ГОСТу

Титульный слайд

Название учреждения (полной) (Arial, 24пт)

Название презентации (Arial, от 40 пт)

Фамилия, имя, отчество автора (группа авторов)

Год создания презентации (по центру) (Arial, 18 пт)

Содержание (если есть)

Список

Настройка **гиперссылки**

*Если управляется докладчиком, то должны быть настроена смена слайдов по щелчку
Настроить переходы к слайдам*

шрифт без засечек
(лучше читать издалека)

Неправильно

~~Times New Roman~~

~~Comic Sans~~

Правильно

Arial
Verdana



Нельзя смешивать несколько шрифтов на слайде в презентации

Создайте **единый стиль оформления** в презентации

Количество предложений на слайде

! *На слайде должно быть **не более 3 предложений***

Информацию нужно представить:

! **Кратко** Не более 3 предложений

Грамотно Четко проработать тему доклада

Ясно Чтобы не возникло дополнительных вопросов у слушателей

Используйте короткие слова, фразы



Дополнительную информацию вы расскажите сами

Размер шрифта

Размер шрифта **основного** текста

24 пункта

Размер шрифта **заголовка** текста

**Заголовки должны
привлекать внимание**

От 24
пунктов

Для **выделения информации** следует использовать **полужирное** начертание, *курсив* или подчеркивание

! **Нельзя** злоупотреблять **ПРОПИСНЫМИ** буквами (они читаются хуже *строчных*)

Выравнивание списков

Неправильно

- ~~• Кенгуру~~
- ~~• Барс~~
- Птеродактиль

- ~~• Кенгуру~~
- ~~• Барс~~
- Птеродактиль

Правильно

- Кенгуру
- Барс
- Птеродактиль

ВЛЕВО

Неправильно

контрастные цвета
(искажение проекторов)

~~Кварки~~

все надписи
должны хорошо
читаться

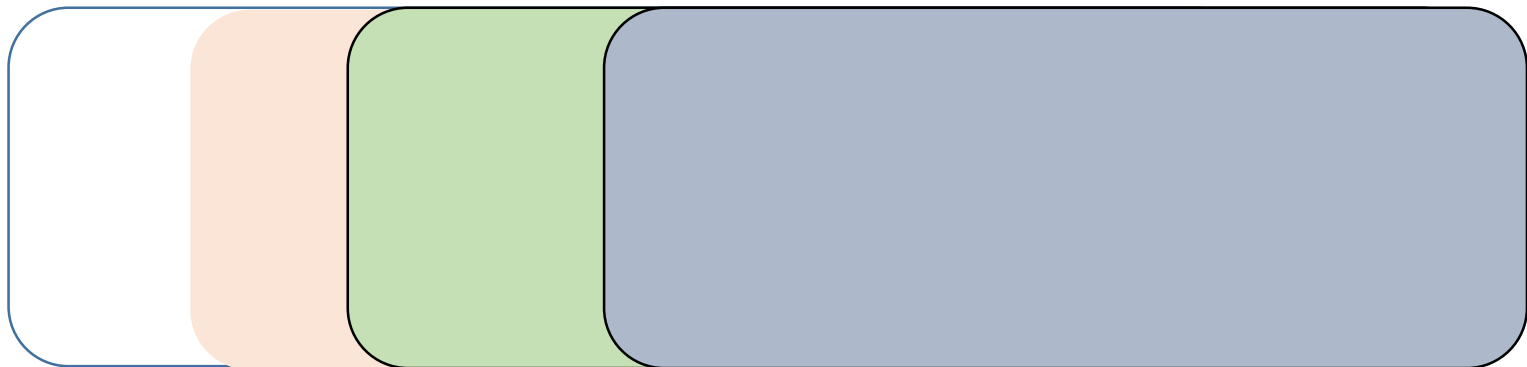
~~Кварки~~

лучше –
одноцветный фон

Правильно

Кварки

Кварки



*На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов:***

Один для фона

**Предпочтительнее
белый**

Один для заголовков

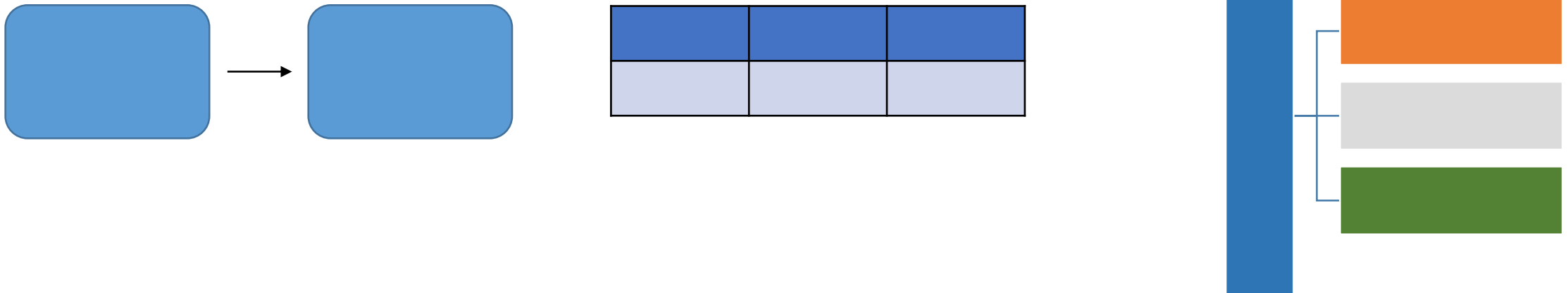
**Предпочтительнее
синий**

Один для текста

**Предпочтительнее
черный**

Содержание информации

Материал лучше представить в наглядном виде

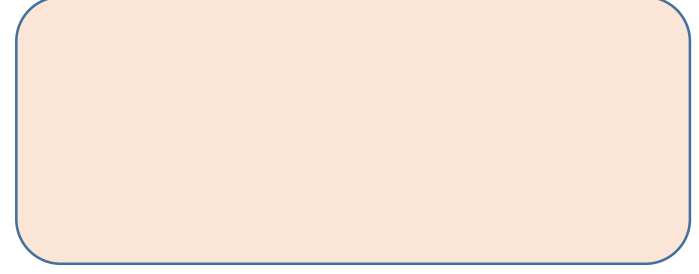
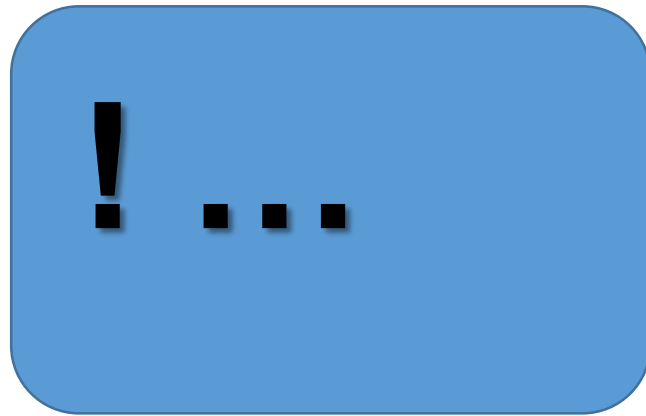


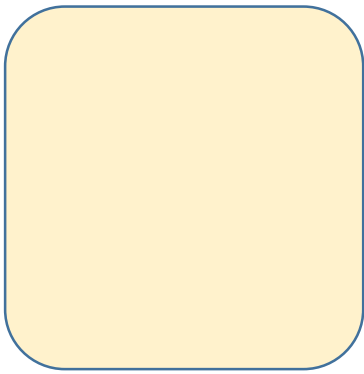
Минимизируйте количество предлогов, наречий и прилагательных

Расположение информации на слайде

Предпочтительнее горизонтальное расположение информации

Наиболее важная информация располагается в центре слайда





Если на слайде располагается изображение, то надпись должна быть под ней.

.....

Не перегружайте слайд изображениями, текстом, клипами

Неправильно

Правильно

Оформление не должно мешать (отвлекать)



Алгоритм – это четко определенный порядок действий, которые нужно выполнить для решения задачи.

при выравнивании элементов
не теряйте **вертикаль**

... и горизонталь

не правильно



П
Р
А
В
И
Л
Ь
Н
О



**Оформление
содержания проекта
на бумажном носителе
(документ)**

Структура:
1 лист
Титульный
лист

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

Проект

по дисциплине: Введение в специальность с основами проектной деятельности

Тема «.....»

**Разработал: студент группы
ФИО**

**Проверил: преподаватель
ФИО**

20....

2 лист

СОДЕРЖАНИЕ

	стр. (указывается цифрой)
Введение
План работы
Описание работы
Рефлексия
Литература

3 лист	Введение
4 лист	План работы
5 и листы	Описание работы
Затем лист	Рефлексия (Заключение)
Последний лист	Литература

Документ проекта (работа) оформляется на листах формата А4, печать с одной стороны листа.

Затем листы упаковываются в файлы (1 лист – 1 файл),

Затем всё собирается в папку - скоросшиватель

Требования к оформлению материалов (документа)

1. Материалы предоставляются на русском языке в редакторе Microsoft Office Word, в формате документа MS WORD (doc) и должны соответствовать тематике проекта.
2. Объём проекта от до страниц, включая рисунки, таблицы и формулы.

Технические требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта–(как правило: 12 или 14 пункта);
- междустрочный интервал (как правило одинарный или 1,5 (полуторный));
- поля страницы: (как правило левое – 2,0 см, верхнее, нижнее – 2,0 см, правое – 1,5 см; абзацный отступ – 1,25 см (для основного текста; без использования клавиш «Tab» или «Пробел»));
- выравнивание по ширине страницы, переносы слов не проставляются.
- Страницы (нумеруются или не нумеруются).

Актуальность

Актуальность темы исследования – это обоснование выбора той или иной темы для исследования.

К тому же необходимо использовать клише:

Актуальность данной работы определяется вхождением ее в круг интересов науки...

Актуальностью работы является...

... этим объясняет актуальность данного исследования.

Чтобы правильно написать актуальность исследования, нужно помнить прежде всего об объеме. Обычно для учебных проектов выбирают очень узкие темы. Поэтому нужно, кратко, в 1-4 предложения, объяснить данный выбор.

Данный тип работы предполагает только общий обзор на разные точки зрения специалистов и академиков.

Таким образом, актуальность темы исследования должна быть строго ограниченной.

Актуальность

Пример: Тема «Современный международный терроризм»

Актуальность: «Актуальность исследования определяется современным развитием терроризма. Также необходимостью анализа тенденций развития терроризма; выявления факторов развития и возможности устранения данных факторов».

Тема: «Инженерная защита населения».

Актуальность: «Актуальность реферата заключается в необходимости выявления действенных мер и способов сохранения здоровья и жизни людей в разные периоды истории.

Тема: «История развития проектной деятельности»

Актуальность: проектная деятельность является важным компонентом современных образовательных технологий.

Проблема

ПРОБЛЕМА - это задача, решение которой приведет к получению нового знания об исследуемом объекте.

Анализ проблемы напрямую влияет на планирование проекта. Проект должен быть решением существующей проблемы. Проблема учебного проекта формулируется исходя из интересов: познавательных, творческих, прикладных.

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Это описание условий и обстоятельств состояния области, сферы и т.п., о которой идет речь, в том аспекте /в направлении, в плоскости/, в котором хотят поднять проблему.

Например. Авторов предполагаемого исследования беспокоит представление молодежи о жизненном успехе.

Проблема: В чем заключаются представления молодежи нашего города /о жизненном успехе?

Проблема: В чем заключается особенность проблемного метода обучения

Цель

Формулировка цели, т.е. постановка вопроса, на который надо получить ответ. При этом выдвинутая цель должна быть конкретной и доступной.

Цель: представить этапы развития проектной деятельности как научной дисциплины.

Задачи

После выделения цели необходимо указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать (изучить, описать, установить, выяснить, вывести формулу и т.п.).

Необходимым условием проектной работы является определение его **объекта и предмета**. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Задачи:

- подобрать и сгруппировать материал по истории развития проектной деятельности;
- создать презентацию по изученным материалам;
- представить презентацию на аудиторию учебной группы

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщённые материалы исследований, быть пронумерованными арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (если в ней имеется только одна таблица, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется). Каждая таблица должна слева, справа, сверху и снизу ограничиваться линиями и иметь название. Названия и номера таблиц указываются над ними, в правом верхнем углу. На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. Схемы нумеруются в низу, по центру (если в ней имеется только одна схема, она не нумеруется и слово «Схема» не пишется). На все схемы должны быть даны ссылки в работе.

Таблица 1. Виды воды на планетах

Планета	Вода жидкая	Водяной лед	Водяной пар
Марс	Наличие воды в прошлом планеты, гипотеза существования подо льдом	+	+
Меркурий		+	
Венера			+

Изучив исследования, приведённые выше, можно понять, что на планетах земной группы вода существовала и на некоторых всё ещё существует (таблица 1). (Ссылка в тексте)

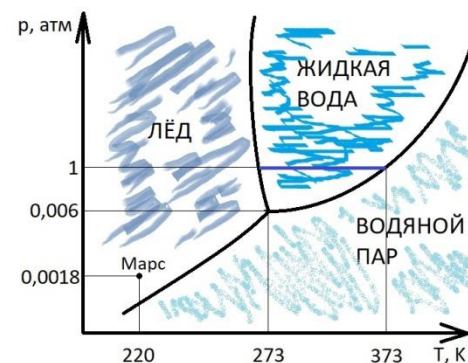


Схема 1. Термодинамические условия существования льда, пара и воды

На схеме 1. показаны области существования льда, пара и воды на Марсе в зависимости от температуры и давления. (Ссылка в работе)

Рисунки должны быть чёткими, легко воспроизводимыми и иметь названия. Их нумерация производится арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей статьи (если в ней имеется только один рисунок, он не нумеруется). Названия и номера следует указывать под изображениями. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Парниковый эффект Венеры связан с составом ее атмосферы - прежде всего, с углекислым газом (рис. 1).

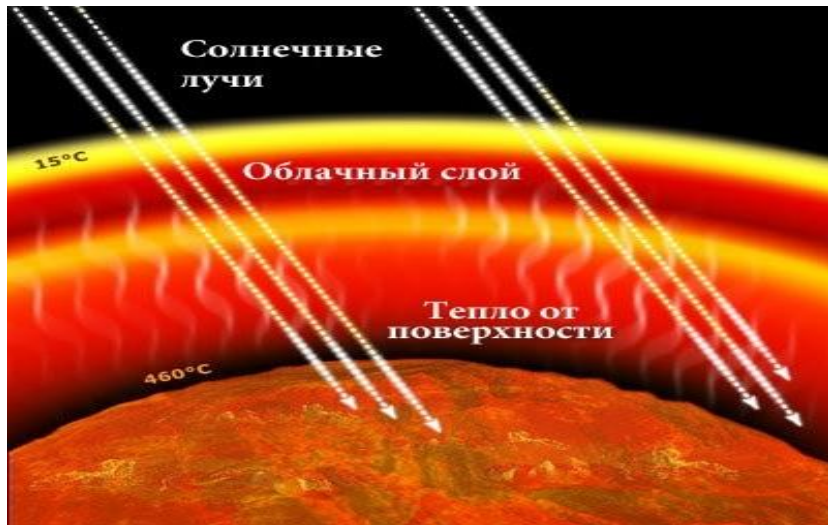


Рис. 1 Парниковый эффект Венеры

Таким образом, этот лед сохранился еще со времен образования Меркурия, когда выделявшаяся из недр или принесенная кометами вода конденсировалась в этих холодных «ловушках» (рис. 2).

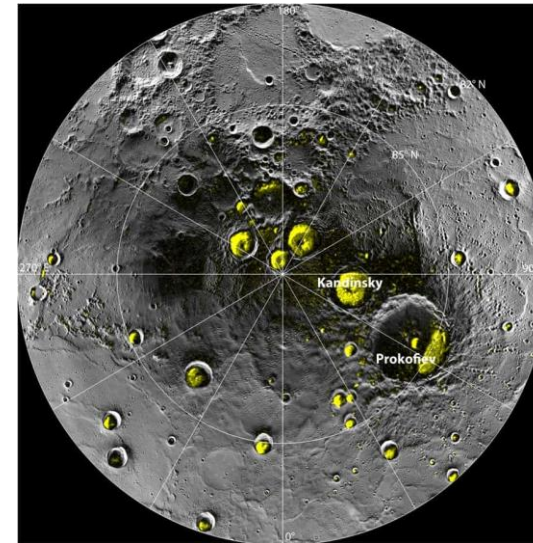


Рис. 2 Радарный снимок северной полярной области Меркурия

Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных выше полей.

Иллюстрации, графики, схемы, диаграммы, рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются.

Работа публикуется в авторской редакции, поэтому не должны содержать грамматических и стилистических ошибок.

Заключение

Заключение должно содержать в лаконичном виде выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

Клише...

Таким образом.....

В результате исследования/ работы/ эксперимента....

Составление библиографического списка

Список литературы приводиться в конце работы и оформляется согласно библиографическим требованиям в соответствии **ГОСТ Р 7.0.100- 2018** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. (https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf)

Список литературы составляется в алфавитном порядке.

Правильное оформление в списке литературы учебных пособий (учебники),

пример:

Малиновский Ю. М. Биосферные основы литологии: Учебное пособие. – М.: ИПК РУДН, 2003. – 111 с.

Балахонская Л. В., Сергеева Е. В. Лингвистика речевого воздействия и манипулирования: Учебное пособие / Л.В. Балахонская, Е.В. Сергеева. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2016. – С. 111-135.

Дмитриева Т. М. Сенсорная экология: Учебное пособие для вузов / Т.М. Дмитриева, Ю.П. Козлов. – 2-е изд., перераб. и доп.; Юбилейное издание. – М.: Изд-во РУДН, 2010. – 404 с.

Правильное оформление в списке литературы периодических изданий (журналов), пример:

Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

Лян Сяонань. Темпоральный код в русской и китайской лингвокультурах. // Вестник Моск. ун-та. Сер. 9, Филология. – 2008. – № 4. – С.165-173.

Правильное оформление в списке литературы материалов научных конференций, пример:

Морозова А.А. Тематическая классификация сообществ в социальной сети «ВКонтакте» как нового средства массовой информации // Современная медиасфера: практика трансформации, теоретическое осмысление, институциональные перспективы: матер. I Междунар. науч. – практ. конф., Минск, 30 марта 2017 г. / ред. кол. С. В. Дубовик (отв. ред.) [и др.]. – Минск: Изд. центр БГУ, 2017. – С. 160–166.

Правильное оформление в списке литературы материалов из монографий, пример:

Монографии – это большой научный труд, посвященный глубокому исследованию.

Абашидзе А. Х. Правовой статус меньшинств и коренных народов: Международно-правовой анализ: Монография. – М.: ИПК РУДН, 1997. – 224 с.

Иссерс О.С. Дискурсивные практики нашего времени: Монография. – М.: ЛЕНАНД, 2015. – 272 с.

Правильное оформление интернет источников в списке литературы

Зотова А. Б. К вопросу о соотношении категорий «Эмоциональность», «Эмотивность», «Экспрессивность» [Электрон. ресурс] // Известия Волгоградского государственного педагогического университета: Электрон. научн. ж. – 2010. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-sootnoshenii-kategoriy-emotsionalnost-emotivnost-ekspressivnost> (Дата обращения 07.03.2020)

Хохлушина Е. В. Подкастинг|в обучении: дидактические свойства и функции. [Электронный ресурс] // Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация: Электрон. научн. ж. – 2010. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/podkasting-v-obuchanii-didakticheskie-svoystva-i-funksii> (дата обращения 15.01.2020).

Правильное оформление нормативных актов и законов в списке литературы, пример

Законы:

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552. Об оружии: [федер. закон № 150-ФЗ от 13 дек. 1996 г.] // Рос. газ. – 1996. – 18 дек. – С. 4–5.

Федеральный закон "О ветеранах". - М.: Омега-Л, 2005. - 32 с. - (Закон Российской Федерации).

Правила:

Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017: [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. табл.; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – 5000 экз. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст: непосредственный.

Правильное оформление иностранных источников в списке литературы, пример:

В книжной версии.

Grammenos F., Craig B., Pollard D., Guerrera C. Hippodamus Rides to Radburn: A New Model for the 21st Century // Journal of Urban Design. – 2008. – Vol. 13. – № 2. – P. 163-176.

В электронной версии.

Butler D. Urban Drainage [Electronic resource]. – URL: <http://kuliah.ftsl.itb.ac.id/wp-content/uploads/2016/10/Urban-Drainage-3rd-Edition.pdf> (date of treatment: 07.03.2019).